МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 1 г. Ангарска»
(ГОКУ СКШ № 1 г. Ангарска)
665821, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 98, д.3, а/я 5562, тел/факс 8(3955)53-29-71
E-mail: internat1_ang@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Приняты с учетом мнения
органа работников учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОКУ СКШ
№ 1 г. Ангарска»
_____ М.Н. Малофеева
«_3_» _октября_ 20_24_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Ангарска» (далее – школа) – это орган самоуправления педагогических и административных работников школы, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет школы действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Порядка об организации и осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, Устава школы, настоящего Положения.

1.3.Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Цели, задачи, содержание работы педагогического совета

Цели:

- Совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества образования.

- Совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов адаптированной основной образовательной программы начального общего образования, адаптированной основной образовательной программы основного общего образования, федерального компонента государственного стандарта.

Задачи:

- планирование содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- распространение достижений педагогического опыта педагогов школы по наиболее актуальным вопросам образования.

Функции Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- обсуждает и утверждает локальные акты школы;
- обсуждает и утверждает: Программу развития школы, образовательную программу школы на текущий учебный год, адаптированные образовательные программы школы и адаптированные дополнительные образовательные программы;
- заслушивает информацию и отчеты заместителей директора, руководителей методического совета, школьных методических объединений, рабочие группы, социального педагога, школьного психолога о психологическом сопровождении образовательного процесса, заведующего школьной библиотекой о проделанной работе за отчетный период;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательного учреждения;
- выносит для обсуждения на педагогический совет представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса; подводит итоги деятельности школы за год;
- контролирует выполнение принятых ранее решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства применять в реализации целей и задач деятельности школы;

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

— создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— принимать, утверждать положения (локальные акты).

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

— выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

— утверждение образовательных программ;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от августовского Педагогического совета нового учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. Допустимо ведение документации в электронном виде.