

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №1 г.Ангарска»

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
« 30 » 08 2024. г

Утверждаю:
Директор ГОКУ «СКИШ №1 г. Ангарска»
М.Н.Малофеева
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения;
- 1.2. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по УР;
- 1.3. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УР;

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и обучения и как следствие - улучшение образовательного процесса. МО обеспечивает учебный процесс необходимыми программно-методическими комплексами:

- планирует конкретное оказание методической помощи классным руководителям, учителям-предметниками, учителями начальных классов для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью и умеренной отсталостью, учителями старших классов для обучающихся с умеренной отсталостью, узких специалистов, воспитателей;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и координирует оснащение классных уголков, оформление кабинетов;
- изучает и обобщает передовой педагогический опыт;
- организует урочную и внеурочную деятельность учащихся;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям и учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

- рекомендация учителям различных форм повышения квалификации;

III. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания, внедрение их результатов в образовательный и воспитательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», конференции и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и классных руководителей;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам специальной педагогики и психологии;
- 3.6. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.7. Взаимопосещение уроков и классных часов.

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов;
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР;
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. о времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего данного направления;
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения;
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашаются руководители или учителя;
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

Положение о методическом объединении.

Банк данных МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон, темы самообразования)

- Анализ работы за прошедший год;
- Задачи МО на учебный год;
- Тема (проблема) методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на

новый учебный год;

- План работы МО на текущий учебный год;
- Сведения о темах самообразования учителей;
- План-сетка работы МО на каждый месяц;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий (утверждается директором школы);
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- План-график аттестации учителей МО на 5 лет, на текущий год;
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики);
- Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей и классных руководителей для участия в конкурсах;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания, учащихся к заместителям директора УР и ВР школы;
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших членов методического объединения за активное участие.