

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Ангарска»

Приложение к АООП, вариант 1

Рабочая программа по предмету
«Русский язык»
(Вариант1)

Класс: 8 «А»

Учитель: Коваль А.К.

Учебный год: 2024 -2025

Пояснительная записка

Рабочая программа предназначена для работы по учебнику «Русский язык» для 8 класса, Э.В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова, – М.: Просвещение, 2023 год.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика»

Рабочая программа по русскому языку для 8 класса составлена на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года N 273-ФЗ; (ред. От 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.08.2024);
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Приказ от 19 декабря 2014 года № 1599 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- СанПин 1.2.3685 -21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утв. постановл. гл. Гос. Сан. Вр. РФ от 28.01.21 г. №2;
- СанПин 2.4.3648 -20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утв. Пост. Гл. Гос. Сан. Вр. РФ от 28.09.20г. № 28;
- АООП ООО ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Ангарска» (вариант 1), 2023г.

Место учебного предмета (русский язык) определено учебным планом учреждения, относится к образовательным областям обязательной части. Занятия проводятся в форме урока (40 мин). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. На изучение материала по русскому языку в 8 классе по программе отводится в неделю 4 часа, 134 часа в год; 34 учебные недели.

Цель: изучение русского языка в старших классах имеет своей **целью** создание условий для подготовки учащихся с ограниченными возможностями здоровья к развитию коммуникативно-речевых навыков и коррекции недостатков мыслительной деятельности.

Задачи:

- расширять представление о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомить с некоторыми грамматическими понятиями и формировать на этой основе грамматические знания и умения;
- использовать усвоенные грамматико-орфографические знания и умения для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развивать положительные качества и свойства личности.

Общая характеристика учебного предмета с учетом особенностей его усвоения обучающимися воспитанниками

Процесс обучения русскому языку неразрывно связан с решением специфической задачи - коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

Владение языком, умение общаться, добиваться успеха в процессе коммуникации являются теми характеристиками личности, которые во многом определяют достижения человека практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира.

В системе школьного образования учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Содержание обучения русскому языку отобрано и структурировано на основе компетентного подхода. В соответствии с этим у учащихся формируются и развиваются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

Коммуникативная компетенция - овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции - освоение необходимых знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладение основными нормами русского литературного языка; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, необходимых знаний о лингвистике как науке; умение пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция - осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

Содержание обучения по предмету имеет практическую направленность. В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего речевого развития и нравственного воспитания обучающихся в процессе овладения учебным предметом. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Используемые технологии:

- разноуровневого и дифференцированного подхода
- здоровьесберегающие;
- личностно-ориентированные;
- информационно-коммуникативные;
- дифференцированное обучение

Формы, методы и средства обучения и воспитания:

1. Средства организации и осуществления учебно-воспитательной и познавательной деятельности:

- словесные: рассказ, беседа, объяснение, работа с учебником, иллюстрацией;
- практические (упражнения, самостоятельные, практические работы, экскурсии);
- наглядные: иллюстрация, демонстрация, наблюдения учащихся;

2. Средства стимулирования и мотивации учебной деятельности:

- стимулирование мотивов интереса к учению: познавательные игры, учебные дискуссии, занимательность, создание ситуации новизны, ситуации успеха;
- стимулирование мотивов старательности: убеждение, приучение, поощрение, требование.

3. Средства контроля и самоконтроля учебной деятельности:

- устные или письменные;
- фронтальные, групповые или индивидуальные;
- итоговые и текущие.

Формы обучения:

1. По охвату детей в процессе обучения (индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа).
2. По месту организации (школьные).
3. Традиционные (урок, домашняя учебная работа, фронтальная работа, словарная работа, контрольная работа, творческая работа).
4. Нетрадиционные формы обучения: уроки-соревнования; уроки-викторины; уроки- конкурсы; уроки-игры и т.д.

Межпредметные связи

Математика: единицы измерения массы, длины, времени. *Чтение:* общеучебные знания, умения, навыки по предмету. *Биология:* строение различных органов человеческого тела, пищевая ценность продуктов питания, комнатные и лекарственные растения. *История:* использование исторических сведений, сравнение изображений современных и старинных предметов. *ИЗО:* использование в работе иллюстраций картин известных художников. *География:* названия населённых пунктов, способ обозначения их на карте. *ОБЖ, Трудовое обучение:* правила охраны труда при работе с электроприборами, бытовой техникой, правила дорожного движения.

Содержание тем учебного предмета

№ п/п урока	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	Повторение. Предложение	10

2	Состав слова. Текст	15
3	Части речи. Текст	1
4	Имя существительное	21
5	Имя прилагательное	17
6	Местоимение	20
7	Глагол	20
8	Наречие	17
9	Предложение. Текст	13
	Итого	134

Содержание учебного предмета «Русский язык» в 8 классе

Раздел 1. Повторение. Предложение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Раздел 2. Состав слова. Текст

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-,в-, над-, под-, от-). Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Раздел 3. Части речи. Текст

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного.

Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа.

Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с -ться и -тся. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Наречие. Наречие – неизменяемая часть речи. Наречия места, времени, образа действия

Раздел 4. Предложение. Текст

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь. Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

Деловое письмо: объяснительная записка, автобиография, объявление (выбор профессии по объявлению, заявление (о приеме на работу), телеграмма, автобиография, доверенность, расписка.

Раздел 5. Повторение пройденного за год

Состав слова. Существительное. Прилагательное. Глагол. Наречие. Местоимение

Основные виды деятельности:

- анализ, обобщение, группировка, систематизация элементарного языкового материала;
- звуко -буквенный анализ слова;
- овладение правописанием слов, предложений, текстов;
- различение разрядов слов - названия предметов, действий, признаков;
- работа с предложением: его построение, установление связи слов в предложении, нахождение главных и второстепенных членов предложения;
- ответы на последовательно - поставленные вопросы;
- совершенствование графического навыка;
- списывание с письменного и печатного текста, письмо под диктовку;
- самостоятельные письменные работы, которые способствуют воспитанию самостоятельности и самоконтролю;
- работа, направленная на формирование умения слушать и повторять рассуждения учителя;
- развёрнутые объяснения при написании слов с изученными орфограммами, что содействует развитию речи и мышления, приучают к осознанному выполнению задания;
- работа над ошибками, способствующая раскрытию причин, осознанию и исправлению ошибок.

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- знание основных моральных норм и ориентация; развитие этических чувств - стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения.
- оценивать и объяснять некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- понимать ценности здорового и безопасного образа жизни, осознание значения семьи в жизни человека и общества, ценности уважения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, вере и т.д.
- соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметные:

Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
образование слов с новым значением с опорой на образец;
представления о грамматических разрядах слов;
различение изученных частей речи по вопросу и значению;
использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагога);
нахождение в тексте однородных членов предложения;
различение предложений, разных по интонации;
нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагога);
участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагога);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью педагога) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагога);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами предложения, сложное предложение;
- писать сочинения и изложения;
- оформлять деловые бумаги;

-пользоваться словарём;

Учащиеся должны знать:

- части речи
- наиболее распространённые правила правописания;

Коммуникативные:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых);
- слушать собеседника, вступать в диалог, уметь поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения, и право каждого придерживаться своей точки зрения;
- излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, оценивать события;
- дифференцированно использовать различные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование и т. д.) в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый-незнакомый и т. п.);
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные источники.

Регулятивные:

- входить и выходить из учебного помещения со звонком;
- ориентироваться в пространстве класса;
- пользоваться учебной мебелью;
- адекватно воспринимать правила школьного поведения (вставать при ответе, поднимать руку и т. п.)
- работать с учебными принадлежностями (тетрадами, учебниками, инструментами, инвентарем)
- передвигаться по школе, находить свой класс и другие необходимые помещения.

Описание материально-технического обеспечения:

Уроки русского языка проводятся в отдельном, хорошо освещенном кабинете площадью 37,5 кв.м., оснащенном учебной ростовой мебелью и мебелью для хранения дидактического материала. В кабинете имеется магнитная доска для показа демонстрационного материала, таблиц, работы с мелом, компьютер. Согласно требованиям СанПиН стены $\frac{1}{2}$ окрашены в светлый тон, теплого оттенка, в простенках между окон имеется тюль, плотные шторы светлого тона с целью затемнения при необходимости. Пол покрыт линолеумом, имеются зеленые растения различного размера. Дидактическое оснащение представлено в таблице «Программно-методическое обеспечение».

Календарно – тематическое планирование на 2024-2025 учебный год по предмету «Русский язык» в 8 классе

1 четверть

№ п/п	№ п/п	Наименование разделов, тем урока	К. ч.	Дата	Основные виды учебной деятельности	Примечание
		Повторение. Предложение	10		Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Тренироваться в написании адреса	
1	1	Простые и сложные предложения	1	02.09		
2	2	Составление сложных предложений	1	03.09		
3	3	Выделение однородных членов из предложения	1	04.09		
4	4	Использование однородных членов предложения	1	05.09		
5	5	Обращение. Знаки препинания при обращении	1	09.09		
6	6	Использование обращений в предложениях	1	10.09		
7	7	Предложение. Закрепление знаний.	1	11.09		
8	8	Входной контрольный диктант по теме: «Предложение»	1	12.09		
9	9	Контрольная работа по теме: «Предложение»	1	16.09		
10	10	Деловое письмо. Адрес	1	17.09		
		Состав слова. Текст	15		Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу. Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.	
11	11	Корень. Однокоренные слова	1	18.09		
12	12	Приставка. Суффикс. Окончание	1	19.09		
13	13	Разбор слова по составу	1	23.09		

14	14	Проверка орфограмм в корне	1	24.09	<p>Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры. Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов. Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана. Потренироваться в написании поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.</p>		
15	15	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1	25.09			
16	16	Правописание приставок	1	26.09			
17	17	Орфограммы в корне и приставках	1	30.09			
18	18	Текст. Составление плана текста	1	01.10			
19	19	Сложные слова с соединительными гласными о, е	1	02.10			
20	20	Сложные слова без соединительной гласной	1	03.10			
21	21	Сложные слова с соединительной гласной и без нее	1	07.10			
22	22	Состав слова. Закрепление знаний.	1	08.10			
23	23	Контрольный диктант по теме «Состав слова»	1	09.10			
24	24	Контрольная работа по изученным темам: «Состав слова»	1	10.10			
25	25	Сочинение по данному началу частей	1	14.10			
		Части речи. Текст	1			<p>Закрепить сведения о частях речи, уметь их различать</p>	
26	26	Различение частей речи	1	15.10			
		Имя существительное	6			<p>Закрепить сведения о существительном, полученные ранее. Познакомиться с существительными, близкими по значению. Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж. Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к</p>	
27	27	Значение существительных в речи	1	16.10			
28	28	Контрольный диктант за 1 четверть по теме: «Части речи»	1	17.10			
29	29	Существительные, близкие по значению	1	21.10			

40	8	Постановка падежных вопросов к существительным во мн.ч.	1	18.11	
41	9	Падежные окончания существительных во мн.ч.	1	19.11	
42	10	Ударные и безударные падежные окончания существительных во мн.ч.	1	20.11	
43	11	Правописание падежных окончаний существительных во мн.ч.	1	21.11	
44	12	Окончания Р.п. существительных во мн.ч.	1	25.11	
45	13	Склонение существительных. Закрепление знаний	1	26.11	
46	14	Существительное. Закрепление знаний.	1	27.11	
47	15	Контрольная работа по теме: «Имя существительное»	1	28.11	
		Имя прилагательное	17		
48	16	Значение прилагательных в речи	1	02.12	Закрепить сведения о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний. Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Потренироваться в выделении из предложения
49	17	Прилагательные, близкие по значению	1	03.12	
50	18	Словосочетания с прилагательными	1	04.12	
51	19	Род и число прилагательных	1	05.12	
52	20	Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1	09.12	
53	21	Постановка вопросов к прилагательным	1	10.12	
54	22	Правописание падежных окончаний прилагательных в ед.ч.	1	11.12	

55	23	Текст. Подбор примеров для подкрепления примеров основной мысли текста	1	12.12	словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам.	
56	24	Выделение словосочетаний с прилагательными во мн.ч.	1	16.12		
57	25	Изменение прилагательных во мн.ч. по падежам	1	17.12		
58	26	Постановка вопросов к прилагательным во мн.ч.	1	18.12		
59	27	Контрольный диктант за 2 четверть по разделу: «Части речи»	1	19.12		
60-61	28-29	Правописание падежных окончаний прилагательных во мн.ч.	2	23.12 24.12		
62	30	Обобщающий урок «Склонение прилагательных. Закрепление знаний»	1	25.12		
63	31	Контрольная работа по теме: «Склонение прилагательных»	1	26.12		
64	32	Деловое письмо. Записка	1	28.12		
		Количество выданных уроков: 32 Контрольных диктантов – 1 Контрольных работ – 2 Развитие речи – 1				
		3 четверть				
		Местоимение	20		Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести	
65	1	Значение местоимений в речи	1	13.01		

82	18	Местоимение. Закрепление знаний.	1	11.02	
83	19	Контрольная работа по теме: «Местоимение»	1	12.02	
84	20	Деловое письмо. Письмо	1	13.02	
		Глагол	20		<p>Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств. Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме. Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём постановки личного местоимения и вопроса. Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами. Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений.</p>
85	21	Значение глаголов в речи	1	17.02	
86	22	Глаголы, близкие по значению	1	18.02	
87	23	Частица не с глаголами	1	19.02	
88	24	Неопределённая форма глагола	1	20.02	
89	25	Изменение глаголов по временам и числам	1	24.02	
90	26	Знакомство с глаголами 1-го лица	1	25.02	
91	27	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1	26.02	
92	28	Употребление глаголов в 1-м лице ед. и мн. числа	1	27.02	
93	29	Знакомство с глаголами 2-го лица	1	03.03	
94	30	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1	04.03	
95	31	Правописание глаголов 2-го лица ед.ч.	1	05.03	
96	32	Употребление глаголов в 2-м лице ед. и мн. числа	1	06.03	
97	33	Знакомство с глаголами 3-го лица	1	10.03	
98	34	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	11.03	
99	35	Употребление глаголов в 3-м лице ед. и мн. числа	1	12.03	

100	36	Контрольный диктант за 3 четверть по теме: «Глагол»	1	13.03	
101	37	Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться	1	17.03	
102	38	Различение глаголов по лицам и числам	1	18.03	
103	39	Обобщающий урок. «Глагол. Закрепление знаний»	1	19.03	
104	40	Контрольная работа по изученным темам: «Глагол»	1	20.03	
		Количество выданных уроков: 40 Контрольных диктантов – 1 Контрольных работ – 2 Развитие речи – 1			
		4 четверть			
		Наречие	17		
105	1	Наречие как часть речи	1	31.04	Познакомиться с новой частью речи – наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки
106	2	Наречие – неизменяемая часть речи	1	01.04	
107	3	Значение наречий в речи	1	02.04	
108	4	Деловое письмо. Объявление	1	03.04	
109	5	Образование наречий от прилагательных	1	07.04	
110	6	Наречия, противоположные и близкие по значению	1	08.04	
111	7	Наречия, отвечающие на вопросы как?	1	09.04	

112	8	Наречия, отвечающие на вопросы где?	1	10.04	
113	9	Наречия, отвечающие на вопросы когда?	1	14.04	
114	10	Наречия, отвечающие на вопросы куда? откуда?	1	15.04	
115	11	Составление рассказа по опорным словам.	1	16.04	
116	12	Постановка вопросов к наречиям	1	17.04	
117	13	Подбор наречий с опорой на вопросы	1	21.04	
118	14	Наречие. Закрепление знаний	1	22.04	
119	15	Контрольная работа по теме: «Наречие»	1	23.04	
120	16	Деловое письмо. Объяснительная	1	24.04	
121	17	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	1	28.04	
		Предложение. Текст	13		
122	18	Простое предложение с однородными членами	1	30.04	<p>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. Сравнивать простое и сложное предложения, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений. вспомнить, какие члены предложения называются и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но. Потренироваться в постановке союзов и</p>
123	19	Распространение предложений однородными членами	1	05.05	
124	20	Сложное предложение без союзов	1	06.05	
125	21	Сложное предложение с союзами и, а, но	1	07.05	
126	22	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1	12.05	
127	23	Контрольный диктант за 4 четверть по теме: «Текст»		13.05	

128	24	Работа над ошибками. Сравнение простых и сложных предложений	1	14.05	запятых между частями сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними. Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.	
129	25	Распространение простых и сложных предложений	1	15.05		
130	26	Предложение. Закрепление знаний.	1	19.05		
131	27	Контрольная работа по теме: «Предложение»	1	20.05		
132	28	Деловое письмо. Заявление	1	21.05		
133	29	Контрольный диктант за год по теме: «Части речи»	1	22.05		
134	30	Повторение изученного за год «Части речи»	1	26.05	Вспомнить и обобщить изученное за год.	
		<p>Количество выданных уроков: 30 часов Контрольных диктантов – 2 Контрольных работ – 2 Развитие речи - 5 Итого за год: 1 четверть – 32 ч. 2 четверть – 32 ч. 3 четверть – 40 ч. 4 четверть – 30 ч. Всего: 134 часа</p>				

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Основная литература

1. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5-9 классы. Под редакцией Якубовской Э.В.– М. «Просвещение», 2023. Раздел «Русский язык»;
2. Н. Г. Галунчикова. Русский язык. Учебник 7-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида - М. «Просвещение», 2021 г.

3. Н. Г. Галунчикова, Якубовская Э. В. Комплект рабочих тетрадей по русскому языку для учащихся 5-9 классов в 4 частях. М. «Просвещение» 2005.

Оборудование и приборы:

компьютер, медиапроектор, экран.

Дидактический материал:

1. Аксёнова А.К. Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах коррекционных образовательных учреждений VIII вида Методическое пособие для учителя. М. Просвещение 2002 г;
2. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. М «ВЛАДОС»1999г.;
3. Барская Н.М. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. - М.: Просвещение, 1992;
4. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Комплект рабочих тетрадей по русскому языку для учащихся 5-9 классов в 4 частях. М.: Просвещение 2005;
5. Галунчикова Н.Г. Рабочая тетрадь по русскому языку: Состав слова: Учебное пособие для 5-9 классов- М. Просвещение, 2002;
6. Галунчикова Н.Г. Рабочая тетрадь по русскому языку: Глагол. - М.: Просвещение, 2003;
7. Галунчикова Н.Г. Рабочая тетрадь по русскому языку: Имя прилагательное- М.: Просвещение, 2003;